

ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI

La responsabilità del manager oggi è rivolta, oltre che all'ottenimento di risultati economici, a far sì che vi siano le condizioni affinché si possano perseguire percorsi di sviluppo e motivazione dei collaboratori.

Il manager deve essere in grado di supportare le "proprie persone" sia al raggiungimento degli obiettivi di performance sia a intraprendere un percorso di crescita personale all'interno dell'ambiente di lavoro.

Questo percorso formativo consente a managers e responsabili di funzione di approfondire le competenze imprescindibili per sviluppare adeguatamente una relazione proficua e vincente con i propri collaboratori.

OBIETTIVI

Conoscere i fondamenti dell'esercizio della leadership in azienda e della motivazione dei collaboratori

Conoscere ed applicare i principali modelli di leadership in ambito professionale

Incrementare le capacità di gestire i collaboratori in contesti sempre più in evoluzione

Analizzare e sviluppare le capacità di auto-motivazione e i driver motivazionali dei collaboratori

DESTINATARI

Manager, Responsabili di funzione, Project manager

PROGRAMMA

LEADERSHIP IN AZIENDA: i diversi modelli e la loro evoluzione. Gli stili di leadership in relazione alle competenze trasversali. Caratteristiche del Manager e caratteristiche del Leader

LEADERSHIP SITUAZIONALE: adottare lo stile di leadership più appropriato in relazione alla situazione per una efficace gestione dei collaboratori

MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI: il meccanismo motivazionale, le leve intrinseche ed estrinseche; l'analisi dei bisogni specifici e dei fattori motivazionali dei collaboratori

LEADERSHIP ATTUATA: agire in modo da legittimare la propria leadership. Esercitare le strategie motivazionali più adatte ai collaboratori attraverso l'uso della teoria del rinforzo (delega, lavoro per obiettivi, critica costruttiva, sostegno e responsabilizzazione proattiva, riconoscimento, monitoraggio performance e feedback strutturato)

LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN TEAM DI LAVORO: individuare la mappa degli stili relazionali dei collaboratori; assegnazione dei task: come assegnarli, come monitorarli. Comprendere i principali meccanismi del gioco di squadra e favorire la collaborazione tra le proprie persone.

GESTIRE I TEAM VIRTUALI- PILLOLE DI SMART WORKING E LEADERSHIP VIRTUALE

analisi della relazione di leadership nei contesti virtuali: il cambiamento di prospettiva, le dinamiche di lavoro, l'organizzazione del team.

DATA E ORARIO

18 ore

3 marzo 2021: 9,30-12,30

10 marzo 2021: 9,30-12,30

17 marzo 2021: 9,30-12,30

19 marzo 2021: 9,30-12,30

26 marzo 2021: 9,30-12,30

31 marzo 2021: 9,30-12,30

QUOTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

€ 240,00 (+ iva)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso viene realizzato, nel periodo corrente, solo in modalità FAD (aula virtuale), mediante piattaforma che consente interazione trainer-partecipanti.

Viene attivato al raggiungimento di 5 iscritti. Il numero massimo è 8 allievi al fine di garantire un appropriato sviluppo della didattica a distanza.

ISCRIZIONI

Per iscrizioni compilare il form sul sito www.axl-formazione.it o scrivere a info@axl-formazione.it segnalando: nome, cognome, e mail, numero telefonico e la specifica Iscrizione Rif. LEADCOLL 1/2021